

## CONDIZIONI CONTRATTUALI CESSIONE DATABASE B2B

Contratto di fornitura tra la società Advision srl (in seguito per brevità denominata Advision), società di diritto italiano, con sede legale in Torino, Corso San Martino 1, C.F. e P. Iva 10351260012 da una parte e l'azienda, società, persona giuridica come indicato nei dati inseriti nell'ordine (in seguito per brevità denominato Cliente) dall'altra parte.

### Articolo 1 - Premessa

Il cliente dichiara ai fini del presente contratto di essere a conoscenza di quanto segue:

a) MailtoGo.it è una business unit di Advision, come pure il relativo sito internet [www.MailtoGo.it](http://www.MailtoGo.it) e i diritti relativi; il marchio MailtoGo.it e il sito internet sono interamente proprietà di Advision.

b) ai fini del presente accordo qualsiasi documento, dato, prodotto, transazione, anche via internet, usando il nome, marchio, logo (o altro materiale equiparabile) di MailtoGo.it sono da intendersi di esclusiva pertinenza e responsabilità di Advision di cui costituiscono valida equipollenza a tutti gli effetti senza limitazioni od esclusioni, fatto salvo un uso illegittimo di terze parti non autorizzate.

### Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto primario la compravendita (sia on line che off line) di elenchi categorici di imprese (in seguito per brevità denominati "Dati") e per oggetto secondario prodotti software e/o servizi consulenziali collegati o riferibili all'oggetto primario (in seguito per brevità denominati "Prodotti"). Per quanto non specificamente previsto dalle clausole che seguono, si applicheranno le disposizioni del codice civile relative a contratto di compravendita (artt. 1470 ss. cod. civ.).

### COMPOSIZIONE ANAGRAFICHE:

I contatti-anagrafiche forniti contengono i seguenti dati (campi):

- indirizzo e-mail
- ragione sociale
- indirizzo
- cap
- città
- provincia
- regione
- categoria merceologica
- telefono e/o telefax (se presente - circa 80%)

I dati vengono forniti in più formati (xls, tab, csv, altri su richiesta) per garantirne la leggibilità da parte di qualunque software.

### Articolo 3 - Qualifica del compratore

Il compratore dichiara di stipulare il presente contratto di compravendita per scopi esclusivamente riferibili alla propria attività di imprenditore o professionista.

### Articolo 4 - Condizioni di pagamento

Il prezzo per l'acquisto dei Dati verrà corrisposto come segue:

- a) in caso di vendita on line, in soluzione unica al momento del perfezionamento del contratto con bonifico bancario anticipato, o altri metodi di pagamento definiti insieme al cliente
- b) in caso generale di vendita off line, ove non meglio specificato, con bonifico anticipato.
- c) in caso di diverso accordo, e comunque convalidato da nota scritta della direzione di Advision, con modalità differite e variabili in funzione delle caratteristiche dell'ordine.

### Articolo 5 - Garanzia

Advision garantisce:

a. a) l'esattezza (al momento dell'acquisto) dei Dati oggetto del presente contratto. Gli indirizzi e-mail che risultassero non funzionanti al primo invio - e in ogni modo entro e non oltre un mese dalla consegna - previa segnalazione del Cliente a Advision a mezzo raccomandata, fax o posta elettronica, verranno sostituiti gratuitamente con altri equivalenti (previa restituzione in formato elettronico del Cliente a Advision onde controllarne la fallacia).

a. b) la liceità della raccolta, del successivo trattamento dei Dati e della fornitura direttamente o presso i propri fornitori da cui è avvenuto il reperimento/ acquisto.

b. c) è invece esclusa qualsiasi responsabilità o garanzia al di fuori di quanto sopra previsto, salvi i limiti di cui all'art. 1229 cod. civ.

### LE GARANZIE CHE RICONOSCIAMO AI NOSTRI CLIENTI:

MailtoGo.it vi garantisce contrattualmente circa l'esattezza ed aggiornamento dei dati riguardanti solo indirizzo email e la correttezza del loro trattamento monitorando costantemente le variazioni a livello nazionale e comunitario.

5.1 - Dati ed indirizzi e-mail sono aggiornati periodicamente; solo il dato "e-mail" viene testato periodicamente dal ns. personale ed "una tantum" attraverso controlli software incrociati atti a garantire sia l'esistenza dell'indirizzo (unknown user; Not In DSN; etc.) sia la sua funzionalità (over quota; spamcop etc).

E' possibile tuttavia che alcune anagrafiche non siano aggiornate perfettamente e per questo siamo coscienti di voler rimborsare i nostri clienti con analoghe e aggiornate anagrafiche.

Tale policy ci contraddistingue come un fornitore di fiducia e qualità che mette al centro il cliente.

In caso di indirizzi email non piu' aggiornati il cliente ha diritto alla sostituzione con altri della stessa categoria o di categorie differenti. In assenza di questa possibilità il nostro staff rimborserà proporzionalmente gli indirizzi non piu' validi.

5.2 - I dati forniti da MailtoGo.it sono reperiti, trattati e gestiti in conformità alle leggi nazionali e comunitarie sulla privacy.

Le aziende contenute all'interno del database sono controllate periodicamente (limitatamente all'indirizzo email) mediante invii periodici e feedback degli acquirenti o recependo segnalazioni di cancellazioni.

Non viene mai ceduto il consenso del dato e non vengono ceduti dati personali ma solo aziendali.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

Il suo uso è comunque soggetto alle disposizioni di legge (double optin, registro opposizioni ecc) che l'acquirente deve attendere e verificare. MailtoGo.it non è responsabile per l'uso improprio dei dati forniti.

**AGGIORNAMENTO:** il database MailtoGo.it viene controllato, testato ed aggiornato da personale deputato allo scopo. Il dato email passa attraverso differenti processi di normalizzazione e standardizzazione al fine di garantire dati unici, aggiornati e coerenti. Il risultato è la fornitura di pacchetti di anagrafiche precisi e completi, immediatamente utilizzabili. A conferma di ciò quando acquistate un pacchetto MailtoGo.it vi garantisce la validità dei dati in esso contenuti e si impegna ad integrare e sostituire senza alcun aggravio di costo tutti gli indirizzi e-mail che nell'arco dei 30 gg. successivi alla fornitura si rivelassero malfunzionanti o cessati.

#### Articolo 6 - Tempistica della fornitura

Le condizioni di fornitura possono variare in tempi e modi a causa dei controlli sugli elenchi che Advision predispone. Tali controlli vengono effettuati a tutela della validità dei Dati forniti al Cliente almeno 1 volta all'anno. Qualsiasi ritardo per cause dirette o indirette relative a tale controllo non può essere imputata a Advision ma è senz'altro parte vincolante del presente atto, e data per nota al Cliente che acconsente in tal senso con la stipula del contratto.

I tempi di consegna possono variare da un minimo di 48 ore ad un massimo di 96 ore, dalla ricezione dell'ordine e dal pagamento (accredito del bonifico) inerente, in dipendenza dal numero e relativa durata dei test di verifica.

MailtoGo.it si impegna a sostituire eventuali indirizzi non piu' validi (hard bounce) entro e non oltre 30 giorni dalla data di fornitura/consegna del file al cliente.

In caso di indirizzi email non piu' validi:

- 1) il cliente deve inviare il suo file non prima di 7 giorni dall'invio effettuato (solitamente si tiene un lasso di tempo pari a 7 giorni per attendere tutti gli hard bounce)
- 2) Il cliente deve inviare un unico file excel contenente tutti i bounce (non possiamo accettare invii di bounce a piu' riprese). L'invio deve avvenire direttamente al nostro ufficio commerciale all'indirizzo [amministrazione@4marketing.it](mailto:amministrazione@4marketing.it) specificando il numero di ordine di acquisto o la fattura.
- 3) Il nostro staff procederà ai controlli incrociati entro 7 giorni
- 4) Nei successivi 2 giorni il nostro staff invierà un file di sostituzione oppure procederà dando comunicazione al ufficio amministrazione per l'emissione della nota di credito
- 5) In caso di ulteriori bounce derivanti dal file sostitutivo il nostro staff procederà nuovamente come suddetto.

#### Articolo 7 - Servizio post-vendita

Qualora il Cliente fosse necessitato a richiedere una copia dei beni acquistati, essa sarà elargita da Advision gratuitamente qualora nelle condizioni di ottemperare senza aggravii, altrimenti si renderà necessario un costo minimo da stabilire al momento. È cura del cliente conservare i Dati e Prodotti protetti e con copia di sicurezza.

#### Articolo 8 - Uso dei dati. Responsabilità

L'uso dei Dati e/o Prodotti oggetto del presente contratto da parte del Cliente è circoscritto e limitato alle sole attività consentite dalla normativa vigente, e in particolare la Legge 675/96 e succ. modifiche; D.lg. 28 dicembre 2001, n. 467; D.lg. 30 giugno 2003, n. 196;

In caso di utilizzo dei Dati per attività illecite od in maniera non conforme ai dispositivi di Legge, Advision si riserva ogni azione nei confronti del Cliente e si manleva in ogni caso da qualunque responsabilità nei confronti di terzi.

#### Articolo 9 - Ritardo nei pagamenti

Data: \_\_\_\_\_

Se per qualsiasi motivo il pagamento non dovesse avvenire entro i termini pattuiti (ved. L'art. 3 che precede) saranno dovuti a Advision gli interessi nella misura stabilita dall'art. 5, D.lg. 9/10/2002, n. 231.

#### Articolo 10 - Obbligo di manleva

Il Cliente si impegna a risarcire, manlevare e/o tenere indenne Advision (nonché i suoi dipendenti, collaboratori, legittimi rappresentanti a qualunque titolo) in caso di richieste di risarcimento e/o azioni legali da chiunque promosse nei confronti di Advision medesima in qualunque sede giurisdizionale a seguito dell'utilizzo illecito dei Dati.

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali - Legge n. 196/03

Presso Advision saranno raccolti e archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al presente contratto per i seguenti scopi: a) per adempiere ad obblighi fiscali e tributari; b) per inviare comunicazioni tecniche ai clienti; c) per inviare comunicazioni commerciali ai clienti; d) i dati potranno essere comunicati a società collegate o no per gli obblighi di cui sopra.

La natura del conferimento dei dati di cui al punto a) e b) è obbligatoria per consentire l'adempimento degli obblighi di legge. Advision autorizza analogo trattamento dei suoi dati da parte del Cliente.

#### Articolo 12 - Reclami

Al ricevimento dei Prodotti e/o Dati il Cliente deve verificarne immediatamente lo stato e la conformità. Eventuali vizi e difetti dovranno essere denunciati a Advision entro e non oltre sette giorni dalla scoperta pena la decadenza. Il Cliente dovrà permettere tutte le verifiche relative ai reclami. In particolare i dati dovranno essere prodotti nello stesso formato di ricezione: meglio se segnalati direttamente sullo stesso documento di arrivo.

#### Articolo 13 - Cedibilità

Advision potrà cedere in tutto o in parte a terzi i diritti e gli obblighi assunti ai sensi del presente contratto di fornitura. Advision si riserva il diritto di verificare le modalità di cessione a terzi dei prodotti e/o servizi oggetto della fornitura ed eventualmente inibirli a propria insindacabile discrezione.

#### Articolo 14 - Legge applicabile. Foro competente

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per qualunque controversia che potesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, o risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Torino, con l'esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### Articolo 15 - Disposizioni varie

Le presenti disposizioni sostituiscono qualsiasi precedente accordo relativo alla fornitura di dati, prodotti e servizi specificati nell'oggetto (ved. L'art. 2 che precede) da parte di Advision.

Ogni modifica e/o integrazione delle presenti condizioni contrattuali dovrà risultare da atto sottoscritto da entrambe le parti.

#### ALLEGATO 1

##### CORRETTO UTILIZZO DEI CONTATTI

Al momento dell'utilizzo dei contatti acquistati è necessario trasmettere l'informativa (art. 13 d.lgs 196/03) all'azienda per informarla delle modalità di trattamento da parte vostra e dei diritti (verifica, aggiornamento, cancellazione) sanciti dalla legge. L'informativa riguardante il trattamento dei dati personali va resa all'interessato in qualsiasi modalità avvenga il contatto, sia esso telefonico, via email o fax. Questa può anche essere unita

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

all'eventuale richiesta di consenso per l'invio di materiale promozionale (vedi sotto).

In ogni messaggio devono anche essere accluse le indicazioni su come poter essere rimossi dall'elenco, procedura che deve essere agevole e gratuita (solitamente identificato con il link remove, o unsubscribe).

#### MODELLO ESEMPLIFICATIVO INFORMATIVA:

##### Informativa art. 13 dgs 196/2003

Nel rispetto del diritto alla privacy "nomeazienda spa" titolare del trattamento - ha estratto i vostri dati (e nella fattispecie, esclusivamente Ragione sociale, indirizzo, telefono, fax se presente, indirizzo email se presente) da banche dati acquisite da terzi.

I dati personali in oggetto verranno utilizzati esclusivamente da "nomeazienda spa" e dai suoi incaricati nell'ambito di ricerche di mercato, comunicazioni a vario titolo e per operazioni di permission marketing.

Il trattamento e la conservazione dei dati personali raccolti sono attuali adottando misure tecniche, procedurali ed organizzative finalizzate al rispetto della loro riservatezza. L'interessato ha la possibilità di esercitare i diritti espressi nell'art.7 del d.lgs 196/03 fra i quali si ricorda, ad esempio, il diritto a richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, oppure, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

#### RICHIESTE DI CONSENSO

Per poter inviare materiale promozionale/pubblicitario occorre preventivamente il consenso del destinatario.

La richiesta di consenso può essere effettuata via email, via telefonica e via postale.

Nel caso di richiesta telefonica l'accettazione può essere verbale.

#### COSA PUO' CONTENERE

In caso di richiesta via email, la richiesta può contenere:

- il logo dell'azienda richiedente
- i vostri dati identificativi aziendali (indirizzo, telefono, fax, email, sito web)

che devono essere precisi, aggiornati e attivi (non è consentita la forma anonima, o mascherare indirizzi email)

- una descrizione della vostra attività/azienda e il motivo del vostro interessamento
- la descrizione del prodotto o servizio che si vuole porre all'attenzione del lettore
- link alla vostra homepage e/o alla pagina di dettaglio del prodotto/servizio

#### NON DEVE CONTENERE

- prezzi/corrispettivi dei prodotti/servizi
- sconti o riduzioni
- slogan commerciali e/o "iperboli" (es. il migliore, eccezionale ecc)
- allegati di posta

La richiesta di consenso può essere ripetuta nel tempo.

Oververo si può richiedere più di una volta. Il tutto entro limiti ragionevoli dettati da logica e buonsenso. Per esempio se si tratta di un nuovo oggetto della promozione o se trascorso un discreto lasso di tempo dalla prima richiesta.

Si consiglia di inviare messaggi il più possibilmente leggeri e che permettano di essere scaricati in tempi brevi e accludere sempre le indicazioni per effettuare la procedura di rimozione dalla lista.

E' ritenuta buona norma indicare già nel campo oggetto della email il contenuto della comunicazione e il nome del mittente, inoltre se si ritiene opportuno, rivolgendo all'attenzione di un responsabile di un settore al quale destinare la comunicazione.

Il messaggio non deve avere contenuto offensivo, osceno o comunque essere considerato lesivo del generale senso del pudore.

E' illegale diffondere comunicazioni inerenti prodotti vietati o non conformi alle predisposizioni di legge e si consiglia la presa in visione delle leggi vigenti o la consulenza di esperti in merito a promozioni verso Paesi di cui non si conosce la disposizione verso il prodotto in oggetto.

## Schema riepilogativo

Cosa si può fare e cosa no con i contatti			
	CONTENUTO DEL MESSAGGIO		
Modalità di contatto	informativa art. 13 (1)	informativa + richiesta di consenso (2)	contenuto promozionale (sconti prezzi tc.)
Contatto telefonico (con operatore)	✓	✓	✓
Lettera postale	✓	✓	✓
Email posta elettronica	✓	✓	✗
Telefax	✓	✓	✗

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_



(1) L'informativa (art 13 dlgs 196/03) è obbligatoria e descrive modalità del trattamento e finalità ed assicura i diritti fondamentali del destinatario (aggiornamento, rimozione, verifica). Sono informazioni da rendere necessariamente

(2) Il messaggio non dovrà essere configurabile come promozionale o pubblicitario. Potrà contenere una descrizione dell'azienda mittente, il logo, una descrizione del prodotto/servizio oggetto della comunicazione, link di collegamento a pagine dove raccogliere maggiori informazioni, recapiti e modalità di contatto. Non potrà contenere allegati pdf, listini ecc.

Esempio di un'informativa per il trattamento dei dati  
Informativa art. 13 d.lgs. 196/2003

Azienda Srl - Titolare del trattamento - ha estratto i vostri dati (Ragione Sociale, indirizzo, telefono, fax se presente, indirizzo e-mail se presente) da elenchi telefonici e/o altri elenchi pubblici, da materiale pubblicitario, da indagini di mercato e da banche dati acquisite da terzi. I dati personali in oggetto verranno utilizzati esclusivamente da Azienda Srl e dai suoi incaricati nell'ambito di ricerche di mercato, comunicazioni a vario titolo e per operazioni di permission marketing. Il trattamento e la conservazione dei dati personali raccolti sono attuati adottando misure tecniche, procedurali ed organizzative finalizzate al rispetto della loro riservatezza. L'interessato ha la possibilità di esercitare i diritti espressi nell'art.7 del d.lgs. 196/03 fra i quali si ricorda, ad esempio, il diritto a richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione oppure, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

#### DISCLAIMER

Invitiamo i nostri clienti a rispettare a loro volta la normativa sulla privacy (ed in caso di acquisto di elenchi di aziende estere anche quella del paese di appartenenza delle stesse) circa le modalità di trattamento gestione ed archiviazione; tutte le informazioni in merito sono presenti sul sito del Garante della privacy.

Gli elenchi acquistabili su mailtogo.it riguardano unicamente Aziende italiane ed estere o professionistiche liberamente hanno indicato i rispettivi contatti ed indirizzi, fornendoli a mailtogo.it, pubblicandoli od autorizzandone la pubblicazione. Mailtogo.it rende periodicamente l'informativa a questi in merito alle modalità di trattamento dei dati, i fini specifici del loro utilizzo, garanzie e procedure legittime di rimozione, come previsto ai sensi della normativa riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/03.

Invitiamo i clienti ad aggiornarsi periodicamente sui cambiamenti delle leggi in materia di privacy o dai vincoli che le forme di pubblicità via email/telefono e fax/lettera comportano.

E' importante, ed e' totale responsabilità del cliente, rispettare e consultare a sue spese, registri di opposizione e leggi nazionali sull'uso e trattamento dei dati.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_